

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя

№2 от 23 августа 2017 года


Л.Г. Акшенцева

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Учебно - деловой центр «Специалист»

г. Ижевск

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
- 20 - октября 2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист», именуемая в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Организационно-правовая форма ОРГАНИЗАЦИИ - автономная некоммерческая организация. Тип - организация дополнительного профессионального образования; ОРГАНИЗАЦИЯ является не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов учредителя некоммерческой организации в целях оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, а также консультационных услуг.

ОРГАНИЗАЦИЯ вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.3. Полное наименование ОРГАНИЗАЦИИ: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист».

Сокращенное наименование: АНО «Специалист».

1.4. Единственным учредителем ОРГАНИЗАЦИИ является: Акшенцева Лейсан Галиахметовна.

1.5. Место нахождения ОРГАНИЗАЦИИ: г.Ижевск.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. ОРГАНИЗАЦИЯ является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских организациях, фирменный бланк, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы.

2.3. Учредители ОРГАНИЗАЦИИ не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими организации, а ОРГАНИЗАЦИЯ не отвечает по обязательствам своих учредителей.

2.4. Имущество, переданное ОРГАНИЗАЦИИ ее учредителями, является собственностью этой организации. ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

2.5. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

2.6. ОРГАНИЗАЦИЯ может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством.

регистрация принята
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
20 сентября 2014 г.

2.7. ОРГАНИЗАЦИЯ может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

2.8. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2.9. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности ОРГАНИЗАЦИИ является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Дополнительными целями организации являются:

- оказание платных образовательных услуг в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, охраны труда и промышленной безопасности и другим направлениям;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- создание маркетингового и учебно-делового центра;
- создание консультационного центра;
- пропаганда современных достижений науки и техники в области экологии, охраны окружающей среды, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- подбор персонала, трудоустройство и адаптация населения;
- участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, трудовой и предпринимательской инициативы граждан;
- информационно-рекламное сопровождение деятельности предприятий;
- комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;
- оказание организационной, информационной, методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в развитии их хозяйственной деятельности;
- помощь начинающим предпринимателям при создании и регистрации предприятий;
- организация консалтинговых услуг;
- разработка, подготовка и сопровождение документации при согласовании в области экологии, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- реализация образовательных программ в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, охраны труда и промышленной безопасности;
- проведение проверки у граждан Российской Федерации в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды и промышленной безопасности;
- осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, консультаций, осуществление научно-производственной и научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;
- организация и проведение конференций, выставок;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
20. сентября 2014 г.

3.2. Предмет деятельности ОРГАНИЗАЦИИ - профессиональное обучение лиц различного возраста, профессиональной компетенции и дополнительное образование, а также удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, их профессиональное развитие, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. ОРГАНИЗАЦИЯ в установленном действующим законодательством порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. оказание платных образовательных услуг в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, охраны труда и промышленной безопасности и другим направлениям;

3.3.2. организация профессионального обучения лиц различного возраста профессиональной компетенции;

3.3.3. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

3.3.4. осуществление дополнительного образования по различным направлениям;

3.3.5. создание маркетингового и учебно-делового центра;

3.3.6. создание консультационного центра;

3.3.7. пропаганда современных достижений науки и техники в области экологии, охраны окружающей среды, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

3.3.8. подбор персонала, трудоустройство и адаптация населения;

3.3.9. участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, трудовой и предпринимательской инициативы граждан;

3.3.10. информационно-рекламное сопровождение деятельности предприятий;

3.3.11. комплексное и квалифицированное обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;

3.3.12. оказание организационной, информационной, методической помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в развитии их хозяйственной деятельности;

3.3.13. помощь начинающим предпринимателям при создании и регистрации предприятий;

3.3.14. организация консалтинговых услуг;

3.3.15. разработка, подготовка и сопровождение документации при согласовании в области экологии, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

3.3.16. реализация образовательных программ в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды, охраны труда и промышленной безопасности;

3.3.17. проведение проверки у граждан Российской Федерации знаний в области охраны труда, экологии, охраны окружающей среды и промышленной безопасности;

3.3.18. осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, тренингов с гражданами и организациями, в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3.19. оказание информационно-аналитических услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, осуществление научно-производственной и научной, научно-исследовательской, правовой, информационно-консультационной деятельности;

3.3.20. организация и проведение конференций, выставок;

3.3.21. разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией.

Решение администрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
20 - сентября 20 17 г.

3.3.22. выполнение иных функций, соответствующих целям и задачам ОРГАНИЗАЦИИ и не противоречащих действующему законодательству.

3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг).

3.5. Право ОРГАНИЗАЦИИ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у ОРГАНИЗАЦИИ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

4.1.1. дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

4.1.2. основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

- программы переподготовки рабочих, служащих,
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.3. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы,
- дополнительные предпрофессиональные программы.

4.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.3. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований ОРГАНИЗАЦИЕЙ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.5. Квалификационный экзамен проводится ОРГАНИЗАЦИЕЙ для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических

знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.7. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени

4.8. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ, сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.10. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.11. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.12. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.13. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.15. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.16. Образовательные услуги предоставляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между ОРГАНИЗАЦИЕЙ и обучающимся, либо между ОРГАНИЗАЦИЕЙ и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

4.17. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года по мере формирования групп и ведется на русском языке.

4.18. Порядок приема обучающихся и слушателей:

4.18.1. На профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются лица, не имеющие профессии рабочего или должности служащего.

4.18.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы

4.18.3. В качестве обучающихся в ОРГАНИЗАЦИЮ на дополнительные профессиональные программы принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.19. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в ОРГАНИЗАЦИЮ на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.20. ОРГАНИЗАЦИЯ знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными актами ОРГАНИЗАЦИИ, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.21. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, по индивидуальным формам обучения, а также в форме дистанционного и (или) электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.22. Сроки, формы обучения устанавливаются ОРГАНИЗАЦИЕЙ в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора и учебных планов и программ.

4.23. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.24. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

Формами контроля выполнения обучающимися учебного плана дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки) и отдельных его разделов (дисциплин) являются промежуточная и итоговая аттестация (экзамен, зачет, защита рефератов, итоговый экзамен по отдельной дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения, реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин).

Вид формы контроля определяется учебным планом.

4.25. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:

4.25.1. ОРГАНИЗАЦИЯ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

4.25.2. При промежуточной аттестации обучающихся в ОРГАНИЗАЦИИ применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено».

4.25.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

4.25.4. Итоговая аттестация знаний обучающихся производится аттестационной (экзаменационной) комиссией, составы которой утверждаются приказом директора ОРГАНИЗАЦИИ.

4.25.5. В случае наличия у Организации государственной аккредитации выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам Организации после прохождения ими итоговой аттестации выдается



документ установленного Организацией образца об уровне полученного образования, подписанный директором Организации и заверенный печатью Организации.

4.26. Основания и порядок отчисления обучающихся:

4.26.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Организацией и обучающимися либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом «Об образовании».

4.26.2. В случае отчисления по уважительной причине либо по собственному желанию обучающийся в течение одного года имеет право восстановиться в Организации. Восстановление обучающего, отчисленного по иным причинам, производится по решению Педагогического совета.

4.26.3. После принятия решения об отчислении, отчисляемому слушателю, выдаются документы, включая выписку из приказа Организации об отчислении и справку установленного образца.

4.26.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляются ОРГАНИЗАЦИЕЙ на основе договоров, заключаемых с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, юридическими и физическими лицами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся (слушатели) и инженерно-педагогические работники Организации.

5.1.1. Обучающимися (слушателями) являются лица, зачисленные приказом директора на обучение в ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1.2. К инженерно-педагогическим работникам ОРГАНИЗАЦИИ относятся: администрация, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и другие члены трудового коллектива, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации слушателей ОРГАНИЗАЦИИ, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

На должности инженерно-педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

5.2. Права и обязанности обучающихся (слушателей) и инженерно-педагогических работников ОРГАНИЗАЦИИ определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка ОРГАНИЗАЦИИ.

5.3. Обучающиеся (слушатели) ОРГАНИЗАЦИИ имеют право:

а) участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями ОРГАНИЗАЦИИ дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

б) бесплатно пользоваться имеющейся в ОРГАНИЗАЦИИ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом ОРГАНИЗАЦИИ;

в) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора);

г) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;



е) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях ОРГАНИЗАЦИИ свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

ж) обжаловать приказы и распоряжения директора ОРГАНИЗАЦИИ в порядке, установленном законодательством.

5.4. Обязанности обучающихся (слушателей):

5.4.1. Соблюдать правила безопасности и пожарной безопасности.

5.4.2. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать правила внутреннего распорядка в ОРГАНИЗАЦИИ.

5.4.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, тренажерам, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, других помещениях и на прилегающих территориях.

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ОРГАНИЗАЦИИ.

5.5. Инженерно - педагогические работники имеют право на:

5.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.

5.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания.

5.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей.

5.5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством.

5.5.5. Участие в управлении и решении вопросов развития ОРГАНИЗАЦИИ.

5.5.6. Повышение своей квалификации путем обучения в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях не реже одного раза в пять лет.

5.5.7. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.5.8. Личное участие в проверке их работы органами управления ОРГАНИЗАЦИИ.

5.6. Обязанности инженерно-педагогических работников:

5.6.1. Строго соблюдать настоящий Устав.

5.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности.

5.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину.

5.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию.

5.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики.

5.6.6. Направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение слушателей.

5.6.7. Не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Слушатели и инженерно-педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7. Наряду со штатными преподавателями к учебному процессу могут привлекаться ведущие специалисты и руководители организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
20.11.2014 г.

5.9. Инженерно-педагогические работники ОРГАНИЗАЦИИ имеют право участвовать в формировании образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления ОРГАНИЗАЦИЕЙ является Учредитель.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав, утверждение новой редакции Устава;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решения о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

Все изменения в Устав ОРГАНИЗАЦИИ, принимаемые Учредителем, подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке и сроки.

6.3 Исполнительный орган:

Текущее руководство деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор ОРГАНИЗАЦИИ назначается сроком на 5 (пять) лет и досрочно прекращает полномочия на основании решения Учредителя.

Директор ОРГАНИЗАЦИИ действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора. Компетенция Директора ОРГАНИЗАЦИИ:

- осуществляет текущее руководство ОРГАНИЗАЦИИ и подотчетен Учредителю;
- без доверенности действует от имени ОРГАНИЗАЦИИ, представляет ОРГАНИЗАЦИЮ в органах государственной власти, в организациях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, а также в судебных инстанциях;
- выдает доверенности на право представительства от имени ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в установленном действующим законодательством порядке распоряжается имуществом ОРГАНИЗАЦИИ;
- совершает в установленном порядке от имени ОРГАНИЗАЦИИ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей ОРГАНИЗАЦИИ и заключает договоры, трудовые договоры;
- представляет Учредителю ОРГАНИЗАЦИИ ежегодный отчет о деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;



- принимает и увольняет работников, издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников ОРГАНИЗАЦИИ;

- открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, распоряжается финансовыми средствами ОРГАНИЗАЦИИ;

- утверждает штатное расписание, положение о труде работников ОРГАНИЗАЦИИ, иные локальные акты ОРГАНИЗАЦИИ;

- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОРГАНИЗАЦИИ, распределяет обязанности между работниками ОРГАНИЗАЦИИ;

- организует учет и отчетность ОРГАНИЗАЦИИ;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей филиалов и представительств ОРГАНИЗАЦИИ;

- отвечает за эффективность работы ОРГАНИЗАЦИИ, контролирует ход и результаты образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья, обучающихся в ОРГАНИЗАЦИИ, правил безопасности труда для работников ОРГАНИЗАЦИИ;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины ОРГАНИЗАЦИИ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

Директор обязан нести ответственность за руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью ОРГАНИЗАЦИИ.

На Директора ОРГАНИЗАЦИИ могут быть возложены и иные обязанности по решению Учредителя.

6.4. Коллегиальными органами управления ОРГАНИЗАЦИИ являются общее собрание работников и педагогический совет.

6.5. Компетенция Общего собрания работников Организации (далее – Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении ОРГАНИЗАЦИИ, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников ОРГАНИЗАЦИИ.

В состав Общего собрания входят все работники ОРГАНИЗАЦИИ. Общее собрание избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на три года.

На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников, администрации ОРГАНИЗАЦИИ.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- ознакомление с проектами локальных актов ОРГАНИЗАЦИИ, затрагивающих трудовые и социальные права работников ОРГАНИЗАЦИИ;

- осуществление контроля за соблюдением работниками ОРГАНИЗАЦИИ правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией ОРГАНИЗАЦИИ.

Общее собрание работников ОРГАНИЗАЦИИ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике

20. сентября 20 17.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ОРГАНИЗАЦИИ.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников ОРГАНИЗАЦИИ, присутствующих на собрании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников ОРГАНИЗАЦИИ, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации ОРГАНИЗАЦИИ и всех работников ОРГАНИЗАЦИИ.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора ОРГАНИЗАЦИИ, являются обязательными для исполнения.

ОРГАНИЗАЦИЯ не осуществляет выплату вознаграждения членам общего собрания работников за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе общего собрания работников.

6.6. Педагогический совет.

Общее руководство ОРГАНИЗАЦИИ осуществляет коллегиальный орган управления - Педагогический совет. Срок полномочий Педагогического совета - 3 года.

Число избираемых членов Педагогического совета определяется Общим собранием.

Выборы нового состава Педагогического совета должны состояться не позднее окончания срока полномочий действующего состава Педагогического совета. Досрочные перевыборы состава Педагогического совета проводятся по требованию более половины его членов. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора и решения Общего собрания. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. В состав Педагогического совета по должности входит Директор. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором ОРГАНИЗАЦИИ не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора ОРГАНИЗАЦИИ о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в ОРГАНИЗАЦИИ, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из ОРГАНИЗАЦИИ педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Главной целью создания и деятельности Педагогического совета является содействие в решении актуальных задач развития ОРГАНИЗАЦИИ и формировании ее как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, внедрении новейших информационных и педагогических технологий, обеспечении конкурентоспособности на рынке образовательных услуг, сохранении и развитии материально-технической базы ОРГАНИЗАЦИИ.

В этих целях Педагогический совет разрабатывает рекомендации по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения, организации научно-методической работы, проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы контроля оценки качества образовательных услуг; оказывает содействие в организации конкурсов, круглых столов, выставок, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Организацией.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике

20 сентября 2017 г.

правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- разрабатывает учебные планы и программы;

- определяет направления образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОРГАНИЗАЦИИ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ

Все решения, принимаемые Педагогическим советом, оформляются протоколом и подтверждаются выписками из протокола заседания Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, представляются на рассмотрение Учредителю и Директору ОРГАНИЗАЦИИ. Носят рекомендательный и консультативный характер.

7. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЯ.

7.1. ОРГАНИЗАЦИЯ может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования ОРГАНИЗАЦИИ являются:

7.2.1. финансовые средства, выделяемые УЧРЕДИТЕЛЕМ;

7.2.2. средства, получаемые за образовательные услуги, предоставляемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ;

7.2.3. средства, получаемые за услуги, предоставляемые ОРГАНИЗАЦИЕЙ при разработке, подготовке и сопровождении документации при согласовании в области экологии, охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;

7.2.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;

7.2.5. средства, получаемые от осуществления предпринимательской деятельности;

7.2.6. дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.2.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Все имущество ОРГАНИЗАЦИИ, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем ОРГАНИЗАЦИИ.

ОРГАНИЗАЦИЯ осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.



7.4. Учредитель ОРГАНИЗАЦИИ не обладает правом собственности на имущество ОРГАНИЗАЦИИ, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.5. Внешнеэкономическая деятельность ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовый год ОРГАНИЗАЦИИ совпадает с календарным.

7.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ведет бухгалтерию, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

7.8. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в ОРГАНИЗАЦИИ и своевременность представления отчетности в государственные органы и учредителю несет директор ОРГАНИЗАЦИИ.

8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

8.1. ОРГАНИЗАЦИЯ в лице учредителя и директора самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда и другие виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством.

8.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, и другие вопросы трудовой деятельности регулируются самостоятельно ОРГАНИЗАЦИЕЙ с учетом действующего законодательства.

8.3. Все виды работ в ОРГАНИЗАЦИИ осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

8.4. Отношения работника ОРГАНИЗАЦИИ и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. ОРГАНИЗАЦИЯ обеспечивает работникам гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. ОРГАНИЗАЦИЯ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

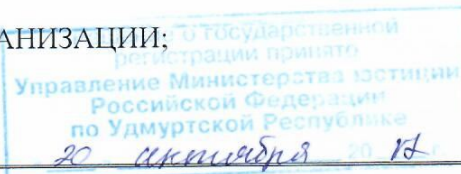
9.2. Обучение граждан других государств в ОРГАНИЗАЦИИ, преподавательская и научная деятельность работников ОРГАНИЗАЦИИ за рубежом осуществляется на основе межгосударственных и межправительственных соглашений, а также по договорам (контрактам), заключенным ОРГАНИЗАЦИЕЙ с зарубежными учебными заведениями и организациями.

9.3. Валютные средства, полученные ОРГАНИЗАЦИЕЙ от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на праве собственности и изъятию не подлежат.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность ОРГАНИЗАЦИИ, являются:

- приказы и распоряжения директора ОРГАНИЗАЦИИ;



- протоколы собраний (учредителя, Общего собрания и т.д.);
- образовательные программы;
- планы;
- расписания (учебных занятий и т.д.);
- графики (дежурств сотрудников, отпусков и т.д.);
- положения (об оплате труда, об образовательной деятельности и т.д.);
- инструкции (должностные, об охране труда и т.д.);
- правила (внутреннего трудового распорядка и т.д.).

10.2. Локальные нормативные акты ОРГАНИЗАЦИИ не могут противоречить настоящему Уставу.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. ОРГАНИЗАЦИЯ может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем.

11.4. При реорганизации ОРГАНИЗАЦИИ ее права и обязанности переходят к правопреемникам ОРГАНИЗАЦИИ.

11.5. Процедура реорганизация ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.5.1. Решение о ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ принимает Учредитель.

11.5.2. После принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого юридического лица выступает в суде.

11.5.3. При ликвидации ОРГАНИЗАЦИИ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

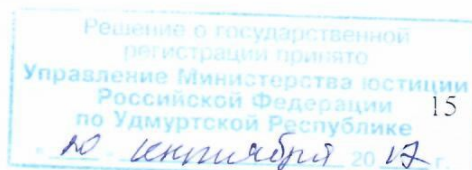
11.5.4. Ликвидация считается завершенной, а ОРГАНИЗАЦИЯ - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав ОРГАНИЗАЦИИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Сведения о создании Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист» внесены Управлением Федеральной налоговой службы по Удмуртской Республике в Единый государственный реестр юридических лиц 9 августа 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1111800001280.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 20 сентября 2017 года № 562-р (учетный номер 1814050269).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 2 октября 2017 года в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2171832498902.

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.Н. Филиппова

