

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение информации об этих результатах на бумажных и(или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист» (далее - АНО «Специалист») и регламентирует процедуру индивидуального учета результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования и хранения в архивах информации об этих результатах.

1.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к ним утверждаются директором АНО «Специалист».

1.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения дополнительных профессиональных программ;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным профессиональными стандартами;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования.

2. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования

2.1. АНО «Специалист» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ дополнительного профессионального образования (далее - программы) на бумажных носителях и(или) электронных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателей программ относятся:

- печатные версии Журналов учета занятий;
- приказы об организации обучения;

- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы заседания комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации);
- книги выдачи документов об окончании обучения.

2.3. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями программ относятся письменное (электронное) тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах слушателей.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями программ на электронных носителях осуществляется в электронной информационно-образовательной среде АНО «Специалист», которое обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Хранение в архивах бумажных и(или) электронных носителей индивидуального учета результатов освоения слушателями программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ и поощрений хранится на бумажных носителях.

3.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения слушателями программ устанавливаются номенклатурой дел. Хранение документов обеспечивается в специальных папках или ящиках (контейнерах).

3.3. Надписи на папках или контейнерах для хранения должны обеспечивать поиск необходимых документов по году выполнения работ или по группе обучающихся.

3.4. Ответственные лица обеспечивают систематизированное хранение приказов, протоколов заседания аттестационной (экзаменационной) комиссии, иных документов, предусмотренных руководящими или нормативными документами.

3.5. В случае утилизации архивных документов, не подлежащих хранению, составляется акт за подписью экспертной комиссии, назначенной приказом.

3.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц через информационные системы общего пользования.

3.7. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом АНО «Специалист».

3.8. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора АНО «Специалист».
