

Утверждено приказом
АНО «Специалист»
от _____ № _____

**Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану по программам
дополнительного профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) регламентирует организацию повышения квалификации, профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) по индивидуальному учебному плану в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист» (далее - АНО «Специалист»). Настоящее Положение является локальным нормативным актом АНО «Специалист» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными нормативными актами АНО «Специалист».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения индивидуального учебного плана (далее - ИУП), порядок реализации индивидуального учебного плана, порядок промежуточной и итоговой аттестации, формы сопровождающих документов (заявления, индивидуального учебного плана, листа выполнения индивидуального учебного плана при обучении).

1.3. Обучение по ИУП организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающихся (слушателей) на основе их образовательных потребностей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ).

1.4. Под ИУП понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

1.5. ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы,

содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.

1.6. Руководство ИУП слушателя и контроль за его выполнением осуществляет исполнительный директор АНО «Специалист».

1.7. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения дополнительной профессиональной программы.

1.9. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня курсов дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

- перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- опережающего темпа освоения дополнительных профессиональных программ на основании личного заявления.

2.2. Содержание ИУП выстраивается на основании одной из разработанных и утвержденных в АНО «Специалист» дополнительных профессиональных программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

2.3. Срок обучения соответствует сроку освоения дополнительной образовательной программы по расписанию группы, в которую зачислен обучающийся по ИУП.

2.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.5. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающегося (слушателя) по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной дополнительной профессиональной образовательной программой.

3 Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Обучающийся (слушатель):

- предоставляет заявление на имя директора АНО «Специалист» с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем

перезачет учебных курсов, дисциплин (Приложение 1);

- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин;

- совместно с исполнительным директором, осуществляющим руководство ИУП, принимает решение о формировании ИУП (Приложение 2), исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений и представляет этот документ для согласования директору АНО «Специалист».

Если слушатель ходатайствует о перезачете учебных курсов, дисциплин по программам дополнительного профессионального образования, то засчитываться могут только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более чем 3 года назад.

3.2. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором АНО «Специалист».

3.3. После согласования и утверждения ИУП в АНО «Специалист» издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» делается запись: «Обучается по ИУП».

3.4. Исполнительный директор АНО «Специалист» проводит консультации по вопросам реализации ИУП. Результаты промежуточного и итогового контроля отмечаются преподавателем в листе выполнения ИУП дополнительной профессиональной программы (Приложение 3).

3.5. Итоговая аттестация слушателя проводится совместно с группой, в которую он зачислен, либо индивидуально.

3.6. Обучающийся может быть отчислен в соответствии с правилами внутреннего распорядка слушателей АНО «Специалист».

4. Порядок хранения документов повышения квалификации по индивидуальному учебному плану

4.1 Один экземпляр ИУП и лист выполнения ИУП находится у слушателя, второй экземпляр хранится в АНО «Специалист».

4.2 После итоговой аттестации слушатель сдает лист выполнения ИУП исполнительному директору АНО «Специалист».

4.3 ИУП и лист выполнения ИУП вместе с журналом посещаемости курсов хранится в АНО «Специалист» в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение № 1
к Положению об обучении
по индивидуальному плану
по программам дополнительного
профессионального образования

Директору АНО «Специалист»
Л.Г. Акшенцевой

от _____
ФИО (полностью, в родительном падеже)

(должность и место работы слушателя)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____
(название образовательной программы)
по индивидуальному учебному плану.

(Подпись)
(Дата)

Приложение № 2
к Положению об обучении
по индивидуальному плану
по программам дополнительного
профессионального образования

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр «Специалист»
(АНО «Специалист»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «Специалист»
_____ Л.Г. Акшенцева
« _____ » _____ 20__ г

**Индивидуальный учебный план
обучения Фамилия И.О.
по дополнительной программе «название программы»**

Цель:

Срок обучения: ___ месяцев (лет)

Форма обучения:

Режим занятий: ___ часов в день

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего часов	Объем ауд. часов			Самост. работа	Форма итогового контроля
			Всего ауд. часов	Лекции	Практ. занятия		
1.	Дисциплина						
2.							
3.							
	ВСЕГО:						
	Итоговая аттестация						
1.	междисциплинарный экзамен (итоговый экзамен по дисциплине)						
2.	подготовка реферата						
	ИТОГО:						

Исполнительный директор

И.О. Фамилия

подпись

Ознакомлен:

И.О. Фамилия

подпись

_____ 20__ г.

Исполнитель:

Приложение № 3
к Положению об обучении
по индивидуальному плану
по программам дополнительного
профессионального образования

Лист
выполнения обучения Фамилия И.О.
по дополнительной программе «название программы»

Цель:

Срок обучения: ____ месяцев (лет)

Форма обучения:

Режим занятий: ____ часов в день

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Кол-во часов	Форма контроля	Оценка или отметка	Преподаватель	Подпись преподавателя
1.						
2.						
3.						

Исполнительный
директор

(Подпись)

(Расшифровка подписи)
